

Stellenangebot

Assistenz der Geschäftsleitung / Büroleitung (m/w/d) – Standort Bingen

Eintrittstermin: Zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Beschäftigungsart: Vollzeit

Über uns:

Die nova Umwelttechnik GmbH ist ein bundesweit tätiger Lieferant von Chemikalien sowie Dienstleister in den Bereichen Wasseraufbereitung, Wasser- und Abwasserbehandlung sowie technischer Lösungen rund um nachhaltige Umwelttechnik. Wir entwickeln, verkaufen, betreuen und liefern spezifische sowie nachhaltige Lösungen zur Wasseraufbereitung, Wasserbehandlung und Abwasserreinigung für unsere Kunden aus Kommunen, Dienstleistern und Industrie mit Hilfe von kompetenter Beratung, hochwertigen Produkten und innovativen technischen Lösungen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Bingen suchen wir eine engagierte, strukturierte und qualifizierte Persönlichkeit als **Assistenz der Geschäftsleitung** mit Leitungsfunktion im Büro, die sowohl operative Verantwortung übernimmt als auch die Geschäftsleitung im Tagesgeschäft aktiv unterstützt.

Ihre Aufgaben: Organisation, Steuerung und Verantwortung

Sie übernehmen die operative Leitung unseres Bürostandorts in Bingen und fungieren gleichzeitig als direkte Schnittstelle zur Geschäftsleitung. Dabei verantworten Sie unter anderem folgende Bereiche:

Personalverwaltung

- Vorauswahl von Bewerbungen und Unterstützung im Recruiting
- Vorbereitung von Arbeitsverträgen und Unterlagen für neue Mitarbeitende
- Pflege und Auswertung der Zeiterfassung
- Erstellung von Übersichten zu Fehlzeiten, Urlaubs- und Krankenstand
- Übermittlung des monatlichen Lohnstatus an das Steuerbüro
- Pflege der monatlichen Lohnkostenübersicht

Fuhrparkmanagement

- Vorbereitung von KFZ-Bestellungen
- Verwaltung von Steuer-, Versicherungs- und Zulassungsunterlagen
- Betreuung der Dienstwagenregelungen (Verträge, Richtlinien)
- Durchführung und Dokumentation von Führerscheinkontrollen

Kaufmännisches Controlling

- Erfassung, Prüfung und Aufbereitung von Eingangs- und Ausgangsrechnungen
- Planung, Überwachung und Dokumentation von Ausgaben und Investitionen
- Mitwirkung bei Preis-/Leistungsvergleichen und Wirtschaftlichkeitsanalysen
- Unterstützung bei der Überwachung der Auftragsituation
- unterstützenden Auftragsbearbeitung

nova Umwelttechnik GmbH

Zentrale: In der Weide 4 • 55411 Bingen-Sponsheim • Tel. 0 67 21-98 755-0 • Fax 0 67 21-98 755-29 • mail@nova-umwelt.de

Service & Technik: Hinterm Walddcasino 7 • 63762 Großostheim • Telefon 06026-999391-0 • Fax 06026 – 999391-19 • werkstatt@nova-umwelt.de

www.nova-umwelt.de

Assistenz der Geschäftsleitung / Büroleitung (m/w/d) – Standort Bingen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender Weiterbildung (z. B. Betriebswirt/in, Fachwirt/in oder vergleichbares betriebswirtschaftliches Studium)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Büromanagement oder in einer vergleichbaren Position, idealerweise mit Personal- und Budgetverantwortung
- Sicherer Umgang mit MS Office (insb. Excel) und idealerweise Erfahrung mit Zeiterfassungssystemen und digitalen Abläufen
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen
- Freundliches, verbindliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- Fremdsprachenkenntnisse in Englisch erforderlich, Französisch von Vorteil
- Zuverlässigkeit, Organisationsstärke und Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Eigenverantwortung, ausgeprägte Organisationsfähigkeit und strategisches Denkvermögen
- Diskretion, Loyalität und souveränes Auftreten im Umgang mit Mitarbeitenden und Geschäftsleitung

Wir bieten:

- Eine vielseitige, verantwortungsvolle Position mit großem Gestaltungsspielraum
- Direkte Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung
- Ein offenes, kollegiales Team und kurze Entscheidungswege
- Flache Hierarchien
- Strukturierte Einarbeitung und langfristige Entwicklungsperspektiven
- 30 Tage Urlaub für Ihre Erholung
- Möglichkeit zum Home-Office
- Moderne Hardware-Ausstattung für einen effizienten Arbeitsplatz
- JobRad-Leasing mit Arbeitgeberzuschuss
- Pluxee Benefit Card zur monatlichen Nutzung
- Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss
- Regelmäßige betriebliche Veranstaltungen und Teamevents

Ansprechpartner für Bewerbungen:

Markus Sporrenberg

Telefon: 0 67 21-987 55-0

E-Mail: m.sporrenberg@nova-umwelt.de

nova Umwelttechnik GmbH

Zentrale: In der Weide 4 • 55411 Bingen-Sponsheim • Tel. 0 67 21-98755-0 • Fax 0 67 21-98755-29 • mail@nova-umwelt.de

Service & Technik: Hinterm Waldcasino 7 • 63762 Großostheim • Telefon 06026-999391-0 • Fax 06026 – 999391-19 • werkstatt@nova-umwelt.de

www.nova-umwelt.de